

**СОГЛАСОВАНО:**

на Совете  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 108»

Протокол № 1 от \_09\_.01.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 108»

\_\_\_\_\_/ Л.М. Гайнулина  
подпись / расшифровка подписи  
Приказ № 7/5 от 09.01.2025 г.

**Положение  
о добровольных пожертвованиях физических  
и юридических лиц в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 108»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 108» (далее – Положение и Учреждение соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом Учреждения и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждения.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

**2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Учреждения, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок

использования Учреждением внесенных пожертвований.

2.4. Использование пожертвованного имущества Учреждением не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. Учреждение вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Учреждением в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

3.2.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Учреждения.

3.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

3.4. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

3.4.1. Дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей.

3.4.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

3.5. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

3.5.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

3.5.2. Работникам Учреждения.

3.6. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.8. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения в безналичной форме.

3.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться Учреждением строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждение.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом Руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Руководителем Учреждения по согласованию с Советом ДОО.